

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 86 г.Томска**

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022 год**

№ п\п	Мероприятие	Дата исполнения	Срок исполнения
I Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДООУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	постоянно	заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	По мере необходимости, поступления другой информации	заведующий председатель ПК
1.3.	Размещение на сайте ДООУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	По мере необходимости	Матвеева А.А., старший воспитатель Соловьев С.А.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах, обновление информации на сайте ДООУ	1 раз в полугодие	Матвеева А.А., старший воспитатель Соловьев С.А. Воспитатели
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении сотрудника на работу в ДООУ	Осипчук Ю.В. делопроизводитель
2.3.	Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	При поступлении сотрудника на работу в ДООУ, при возникновении необходимости	Заведующий
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	заведующий
2.5.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением	постоянно	заведующий

	работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов		
2.6.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности	постоянно	заведующий
2.7.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	постоянно	воспитатели
2.8.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	постоянно	Бракеражная комиссия Заведующий калькулятор
2.9.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	постоянно	заведующий
2.10.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	постоянно	заведующий
2.11.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Бажукова К.А. Заведующий хозяйством Прохорова Г.В.ст.воспитатель Крайнова Н.А., кастелянша

III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг

3.1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Ежегодно 3 квартал до 20.09.	Захаренко А.А.
3.2.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Постоянно	Матвеева А.А., старший воспитатель
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	постоянно	заведующий Матвеева А.А., старший воспитатель

IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий
4.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным	Постоянно	

	законом от 09/02/2009 г. №8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.		Матвеева А.А., старший воспитатель Соловьев А.А.
4.3.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворительности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал	Матвеева А.А., старший воспитатель
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно по мере внесения изменений	Захаренко А.А., делопроизводитель
4.5.	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов по вопросам: - организация питания; - оказание образовательных услуг; - содержание материально-технической базы ДОУ;	Постоянно по мере внесения изменений	Воспитатели групп
4.6.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий
4.7.	Телефон доверия (52-13-36) для обеспечения возможности оперативного доведения информации о коррупционных проявлениях в ДОУ	Постоянно	Заведующий

Заведующий

Н.Г.Болбот

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 86 г.Томска**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 86

_____ Н.Г.Болбот

Приказ №13 от 01.02.2022 года

ПЛАН

По противодействию коррупции в МАДОУ № 86 на 2022 год

Г.Томск