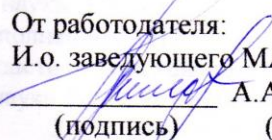
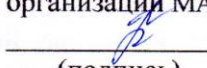


Департамент образования Администрации г. Томска
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 86 г. Томска**
г. Томск 634041, ул. Новгородская, 44/1, тел. 52-12-94
ИНН 7017043326 КПП 701701001
Email: dsad86@mail.tomschnet.ru

Принято на
собрании трудового коллектива
МАДОУ № 86
Протокол № 1 от 22.01.2021

От работодателя:
И.о. заведующего МАДОУ № 86

А.А. Матвеева
(подпись) (ФИО)

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ № 86

Л.Н. Гофман
(подпись) (ФИО)



Дата подписания: 02.02.2021



Дата подписания: 02.02.2021

Изменения в коллективный договор

на 2018-2021 годы

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 86 г. Томска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА <i>Измещенный 8</i> Коллективный договор зарегистрирован Регистрационный № <u>90(342)</u> Дата регистрации <u>09.02.2021</u>
--

Томск 2021

Стороны решили внести следующие Изменения в коллективный договор:

1. Пункт 1 Изменений в коллективный договор от 28.06.2019 № 778(342) изложить в следующей редакции:

«1. В разделе VII «Охрана труда и здоровье», подпункт 7.2.7 пункта 7.2 изложить в новой редакции:

«7.2.7. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, работодатель обязан организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.»

2. В абзаце четвертом пункта 5 Изменений в коллективный договор от 28.06.2019 № 778(342) слова «Областное Отраслевое Соглашение № 5(2015-2) от 27 сентября 2018г.» заменить словами «Отраслевое соглашение между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2018 гг. (Дополнительное соглашение № 2 «О внесении изменений и дополнений в ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2021 годы», зарегистрированное 27.10.2020 № 2(2015)-3)».

3. В пункте 8 Изменений в коллективный договор от 28.06.2019 № 778(342) слова «(Дополнительное Соглашение № 1 «О внесении изменений и дополнений в ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2018-2020 годы» № 5(2015)-2 от 27 сентября 2018г.)» заменить словами «Отраслевое соглашение между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2018 гг. (Дополнительное соглашение № 2 «О внесении изменений и дополнений в ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2021 годы», зарегистрированное 27.10.2020 № 2(2015)-3)».

4. В пункте 10 Изменений в коллективный договор от 28.06.2019 № 778(342) слова «на 2018-2020г., регистрационный номер 5(2015)-2 от 27.09.2018» заменить словами «на 2015-2018 гг. (Дополнительное соглашение № 2 «О внесении изменений и дополнений в ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2021 годы», зарегистрированное 27.10.2020 № 2(2015)-3)».

5. Пункт 1 Изменений в коллективный договор от 26.03.2019 № 700(342) изложить в следующей редакции:

«1. В пункте 4 Изменений в коллективный договор от 25.02.2019 № 687(342) ссылку на недействующий нормативный правовой акт: постановление Мэра города Томска от 30.10.2008 № 822 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Томска» исключить.»

6. В пунктах 2, 3 Изменений в коллективный договор от 26.03.2019 № 700(342) после слов «Изменений к коллективному договору» дополнить словами «от 25.02.2019 № 687(342)».

7. В пунктах 4, 5 Изменений в коллективный договор от 25.02.2019 № 687(342) слова «постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений» заменить словами «постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и

надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе».

8. Пункт 1.6 Раздела I «Общие положения» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.».

9. Раздел I «Общие положения» коллективного договора дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации.».

10. Пункт 2.1 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.».

11. В абзаце девятом пункта 2.7 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора слова «настоящего Кодекса» заменить словами «Трудового кодекса Российской Федерации».

12. В абзаце первом пункта 3.6 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «не позднее» дополнить словом «чем».

13. В абзаце первом пункта 3.7 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «и Постановлением от 29.12.10 № 189 Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» исключить.

14. В пункте 3.9 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «Положением о стимулирующих выплатах материальной помощи сотрудникам» заменить словами «Положением о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи сотрудникам».

15. В абзаце втором пункта 4.1 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора слова «(норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и определения» заменить словами «(нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения».

16. В пункте 4.2 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора слова «В случае, если работодатель не ведет точный учет сверхурочных работ, работник вправе с участием представителя профкома (при отсутствии такового – любого иного лица) зафиксировать в акте начало и окончание сверхурочной работы. Наличие такого акта является достаточным доказательством продолжительности сверхурочной работы.» заменить словами «Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.».

17. В пункте 4.2 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора слова «указаны в Приложении № 11» заменить словами «указаны в Приложении № 10».

18. В абзаце первом пункта 4.15 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора после слов «О ежегодных» дополнить словом «основных».

19. В пункте 5.1.2 пункта 5.1 Раздела V «Молодежная политика» коллективного договора слова «для повышения квалификации» заменить словами «на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование».

20. В абзаце втором подпункта 5.1.3 пункта 5.1 Раздела V «Молодежная политика», пункте 6.1 Раздела VI «Социальные гарантии, льготы и компенсации» коллективного договора слова «профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации» заменить словами «дополнительного профессионального образования».

21. Пункт 6.3.1 Раздела VI «Социальные гарантии, льготы и компенсации» коллективного договора после слов «образования и науки РФ на 2015-2018г.» дополнить словами «(Дополнительное соглашение № 2 «О внесении изменений и дополнений в ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2021 годы», зарегистрированное 27.10.2020 № 2(2015)-3)».

22. В пункте 9.6 Раздела IX «Гарантии профсоюзной деятельности» коллективного договора слова «(ч.6 ст. 377 ТК РФ)» заменить словами «(ч.14 ст. 377 ТК РФ)».

23. В абзаце втором пункта 17 и абзаце первом пункта 18 Раздела III «Выплаты компенсационного характера» Положения о системе оплаты труда работников Приложения № 2 к коллективному договору, абзаце втором пункта 2.1 Раздела 2 «Перечень компенсационных выплат» Положения о системе компенсационных выплат работникам Приложения № 3 к коллективному договору слова «тяжелых работах,» исключить.

24. Пункт 3.9 Раздела 3 «Порядок установления и размеры компенсационных выплат» Положения о системе компенсационных выплат работникам Приложения № 3 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«3.9. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников локальным нормативным актом, коллективным договором и трудовым договором.»

25. Пункт 3.10 Раздела 3 «Порядок установления и размеры компенсационных выплат» Положения о системе компенсационных выплат работникам Приложения № 3 к коллективному договору исключить.

26. В пунктах 3.16, 3.17 Раздела 3 «Порядок установления и размеры компенсационных выплат» Положения о системе компенсационных выплат работникам Приложения № 3 к коллективному договору слова «указанные в пункте 2.3» заменить словами «указанные в пункте 2.1».

27. Абзац пятый подпункта 2.1.3 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;».

28. Абзац третий подпункта 2.1.7 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;».

29. В абзаце восьмом подпункта 2.1.7 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору слова «настоящим Кодексом» заменить словами «Трудовым кодексом Российской Федерации».

30. Подпункт 2.1.9 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«2.1.9. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»

31. Абзац первый подпункта 2.1.13 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору после слов «для работника основной» дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

32. Абзац девятый подпункта 2.1.17 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«• документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;».

33. Абзац тринадцатый подпункта 2.1.17 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору после слов «у совместителей» дополнить словами «(если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника оформлялась)».

34. В абзаце двадцать седьмом подпункта 2.1.17 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору слова «повышении квалификации» заменить словами «дополнительном профессиональном образовании».

35. В пункте 2.3.7 пункта 2.3 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору слова «повышение квалификации» заменить словами «дополнительное профессиональное образование».

36. В абзаце четвертом подпункта 2.3.9 пункта 2.3 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору слово «(обследование)» исключить.

37. Подпункт 2.4.14 пункта 2.4 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«2.4.14. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.»

38. В подпункте 3.1.7 пункта 3.1 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору слова «профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации» заменить словами «дополнительное профессиональное образование».

39. Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«3.2.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры,

а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.».

40. В подпункте 3.3.3 пункта 3.3 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору слова «на повышение квалификации с определенной периодичностью» заменить словами «на дополнительное профессиональное образование».

41. В подпункте 3.3.3 пункта 3.3 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору слова «(системы переподготовки и повышения квалификации)» исключить.

42. В подпункте 3.5.8 пункта 3.5 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору слова «(перечислить места, где установлено видеонаблюдение)» исключить.

43. Подпункт 3.6.13 пункта 3.6 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«3.6.13. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;».

44. Подпункт 3.6.14 пункта 3.6 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«3.6.14. не допускать работников не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;».

45. В подпункте 3.6.16 пункта 3.6 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору слова «непрерывного повышения квалификации» заменить словами «дополнительного профессионального образования».

46. Абзац четвертый подпункта 3.7.4 пункта 3.7 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.».

47. Абзац второй подпункта 4.3.7 пункта 4.3 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору после слов «О ежегодных» дополнить словом «основных».

48. В подпункте 4.2.8 пункта 4.2 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 7 к коллективному договору слова «3 дня» заменить словами «3 календарных дня».

49. Положение о стимулирующих выплатах и оказании материальной помощи работникам (Приложение № 4 к коллективному договору) изложить в новой редакции (прилагается).

50. Приложение № 10 к коллективному договору (Перечень профессий (должностей)

работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и его продолжительность) исключить.

51. Приложение № 12 к коллективному договору (Соглашение по охране труда) изложить в новой редакции (прилагается).

52. Приложение № 13 к коллективному договору (Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами) изложить в новой редакции (прилагается).

53. Настоящие Изменения в коллективный договор вступают в силу с 22.01.2021.

Положение

о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи сотрудникам МАДОУ № 86

2021г.

1.

Общие положения

Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 86 г. Томска (далее – МАДОУ № 86), регулирующим порядок, условия, виды и размер выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ № 86 за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.1 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы.

1.2 Система выплат стимулирующего характера работников учреждения включает в себя:

- ежемесячные персональные надбавки;
- ежемесячные надбавки стимулирующего характера;
- премии.

1.3 Распределение выплат стимулирующего характера по категориям персонала утверждается приказом заведующего с учётом мнения профсоюзного комитета.

1.4 Стимулирующие надбавки могут устанавливаться на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

1.5 Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.6 При объявлении дисциплинарного взыскания работнику выплаты стимулирующего характера не устанавливаются на весь период взыскания.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. В сентябре текущего года приказом заведующего утверждается состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 86, выбранной на общем собрании трудового коллектива.

2.2. Состав комиссии формируется по решению общего собрания трудового коллектива, по 6 человек.

2.3. В состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера входит представитель Наблюдательного совета МАДОУ № 86.

2.4. Подкомиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 86 в корпусах на основании оценочных листов сотрудников составляют итоговые оценочные листы всех работников в баллах оценки и представляют на общем собрании комиссии. Общая комиссия утверждает оценочные листы. Работники МАДОУ № 86 знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности, расписываются в оценочном листе, ставят дату ознакомления.

2.5. С момента ознакомления с результатами оценки собственной профессиональной деятельности в течение 3-х дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3-х дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.6. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

2.7. Все баллы, полученные всеми педагогическими работниками (или непедагогическими работниками), суммируются. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на период, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за период.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ по учреждению.

2.9. Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 86 представляет итоговые оценочные листы для издания приказа заведующего об утверждении размеров выплат стимулирующего характера по результатам работы за отчетный период.

2.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно по графику:

2.10.1. До 20 числа следующего месяца: заполнение работниками оценочных карт деятельности работниками.

2.10.2. До 25 числа следующего месяца: подкомиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАДОУ № 86 обрабатывают итоговые оценочные листы всех работников (подсчет количества баллов) и утверждают их на общем собрании комиссии.

2.10.3. До 29 числа следующего месяца: оформление решения комиссии приказом заведующего.

3. Надбавка рабочим за выполнение особо сложных работ.

3.1 Рабочему, устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

№	Перечень работ	Сумма выплат/руб.
3.1.1.	Аварийные работы	3000,00
3.1.2.	Сложные работы, производимые во время текущего ремонта (в зависимости от выполнения объема работ или времени, затраченного на выполнение)	5000,00
3.1.3.	Опрессовка отопительной системы.	3000,00

4. Ежемесячные надбавки

4.1. Работникам учреждений устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать 6000 рублей для всех педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам, выполняющим трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

4.2. Специалистам логопедических пунктов устанавливаются ежемесячные надбавки стимулирующего характера:

Квалификационный уровень специалиста логопедического пункта	Размер выплаты за один час работы по установленной норме часов в неделю (руб.)
Высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы	23,67
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,20
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	28,77
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	31,49
Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	34,04
I квалификационная категория	36,77
Высшая квалификационная категория	39,50

4.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам учреждений в следующих случаях:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;
- руководящим работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

4.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин). Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.5. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

от 3 до 5 лет - 600 рублей;

от 5 до 10 лет - 800 рублей;

от 10 до 25 лет -

1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.6. Ежемесячная персональная надбавка за стаж работы (выслугу лет) педагогическим работникам в государственных и муниципальных образовательных учреждениях 25 лет и выше 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.7. Педагогическим работникам образовательных учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

за первую категорию - 1350 рублей,

за высшую категорию - 2025 рублей,

молодому специалисту – 1000 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за квалификационную категорию назначаются пропорционально отработанному времени, но не более, чем на ставку.

№	Наименование	Размер/руб.
4.9.1.	<p>• педагогическим работникам: за организацию работы физкультурно-оздоровительной работы вне занятий, за работу по составлению отчетов по качественным показателям учреждения, годовых, статистических, за работу по распространению передового педагогического опыта, (стажировочная площадка, инновационная деятельность), за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; за работу с детьми сверх норматива, инструктора по физической культуре</p>	1000
	<p>- за работу в бракеражной комиссии, за работу в комиссии по распределению стимулирующих выплат и материальной помощи, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; за работу с детьми сверх норматива музыкального руководителя; учителя-логопеда, педагога-психолога, педагога дополнительного образования</p>	3000
	<p>- за работу наставником с молодыми специалистами, за работу на территории (клумбы, полив, прополка), за работу по сопровождению детей ОВЗ, за работу с воспитанниками из семей, за работу с детьми сверх норматива, находящихся в социально-опасном положении, за работу, не входящих в круг основных обязанностей, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; воспитателя</p>	2000
	<p>- За работу координатора по аттестации педагогических работников (сопровождение аттестации педагогов, оформление документации, помощь, консультирование по формированию портфолио педагогов, за работу по распространению передового педагогического опыта (стажировочная площадка, инновационная деятельность), старшего воспитателя</p>	2000
	<p>• работникам, выполняющим трудовую функцию по общепромышленной профессии рабочего: - за выполнение особо важных и срочных работ; за работу по сопровождению детей ОВЗ, за работу с детьми сверх норматива, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; младшего воспитателя</p>	1000
	<p>- за большой объем работы, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; за дополнительные обязанности (уборка овощехранилища) кладовщика</p>	4000
	<p>- за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; машиниста по стирке и ремонту спецодежды;</p>	3000
	<p>- за выполнение особо важных и срочных работ; повара;</p>	4000
	<p>- за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; подсобного рабочего кухни</p>	2000
	<p>- за работу с ПАО Сбербанк России по оформлению документации для получения работниками зарплатных карт; за работу по составлению отчетов по качественным показателям учреждения, годовых, статистических, по целевым показателям, по кадровому составу, за ведение работы по закупкам, за работу с электронной почтой, за работу с архивом делопроизводителя</p>	3000
	<p>- за работу по оформлению документов на предоставление льгот по оплате и начислениям за содержание детей в учреждении; работа в АИС, госуслугах, делопроизводителя</p>	2000
	<p>- за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с</p>	1300

	воздействием биохимических факторов; рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер)	
	- за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; слесаря – сантехника	2000
	- за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; уборщика служебных помещений	800
	- за работу по обслуживанию программ АИС, питания, госуслуг лаборанта ТСО	3000
	- за работу в ночное время (срочное реагирование на аварийное срабатывание сигнализации) сторожа	1500
	- за выполнение особо важных и срочных работ, за шитьё костюмов для детей и взрослых к праздничным мероприятиям; кастелянши	1200
	- за выполнение работ при возникновении чрезвычайных ситуаций; слесарю-сантехнику	4000
	- за выполнение работ, связанных с поднятием тяжестей на большие расстояния (три корпуса) во время организации питания во всех возрастных группах; младшего воспитателя	1200
	- за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, связанных с поднятием тяжестей, с воздействием биохимических факторов; за высокий уровень профессиональной подготовленности, важность выполняемой работы, самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач работникам; калькулятору	3000
	- за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта; специалиста по охране труда	2000
	- за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение сложных работ, производящих во время текущего ремонта, заключение разовых договоров, осуществление хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и состоянием гаража и автомобиля; своевременное прохождение курсов повышения квалификации и сдачи экзаменов по теплоустановкам, энергоустановкам; своевременное проведение пробы сточных вод; ежегодное заполнение декларации в модуле «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»; заведующего хозяйством	3500
4.9.2.	- за выполнение особо важных и срочных работ; вахтера	1000
4.9.3	- за доставку продуктов питания из овощехранилища, дворника - за выполнение срочных работ (чистка пожарных выходов), дворника	800 1000
4.9.4.	- за участие в мероприятиях, повышающих имидж учреждения (семинары, мастер классы, конкурсы, благотворительные встречи...) работники учреждения, кроме педагогического персонала	1000
4.9.5.	за выполнение обязанностей дежурного администратора (делопроизводитель, старший воспитатель, заведующий хозяйством, учитель-логопед)	500
4.9.6.	Ежемесячный технический осмотр и мелкий ремонт автомобиля водитель	2600
4.9.7	- за работу с пенсионным фондом по оформлению пенсионных документов	500
4.9.8	- за руководство профсоюзным комитетом	500
4.9.9	- за оформление больничных листов	500

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

4.7.1. Дополнительно устанавливается надбавка стимулирующего характера воспитателям, имеющим первую и высшую квалификационную категорию и в зависимости от профессионального высшего образования и стажа педагогической работы, в следующем размере:

- воспитателям, имеющим I квалификационную категорию – 1000 рублей в месяц;
- воспитателям, имеющим высшую квалификационную категорию – 1300 рублей в месяц;
- воспитателям, имеющим высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет – 500 рублей в месяц;
- воспитателям, имеющим высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет – 700 рублей в месяц.

4.8. Для водителя устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

I класс – 720 рублей

4.9. Условия выплаты ежемесячных надбавок стимулирующего характера:

Надбавки, указанные в п. 3, п.4 устанавливаются с учётом отработанного времени (пропорционально).

5. Премирование работников

5.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие премии:

- за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за добросовестный многолетний труд, к праздничным и юбилейным датам.

5.2 Условия общего премирования работников Учреждения.

Работникам Учреждения наряду со стимулирующими выплатами по оплате труда (в т. ч. премиями и иными поощрительными выплатами) при наличии экономии фонда оплаты труда могут в рамках поощрения за труд (ст.191 ТК РФ) выплачиваться следующие разовые (единовременные) премии:

№ п/п	Условия	Размер/руб.
5.2.1	За добросовестный труд и в связи с праздничными (ст.112 ТК РФ) и профессиональными датами (27 сентября - День дошкольного работника, 8 марта, 23 февраля, Новый год)	500
5.2.2	К юбилеям (достижением 50,55,60,65,70,75,80)	3000
5.2.3	В связи с присуждением почетных званий	3000
5.2.4	В связи с награждением государственными и ведомственными наградами	2000
5.2.5	В случае увольнения в связи с уходом на пенсию со стажем работы от 1 до 5 лет от 5 до 10 лет от 10 и выше	1000 2000 3000

5.3 Премирование в указанных случаях согласовывается заведующим МАДОУ на основании докладных записок заведующего хозяйством, председателя профкома МАДОУ.

5.4 Размер премии определяется письменным приказом заведующего МАДОУ в пределах общей экономии по фонду оплаты труда, с учетом перечисленных критериев.

5.5 Перечень премируемых работников определяется приказом заведующего. Выплата вышеуказанной премии не является гарантированной.

6. Материальная помощь.

6.1. Решение об оказании материальной помощи работникам принимается руководителем учреждения и оформляется приказом руководителя согласно поданному работником учреждения заявлению, по согласованию с профсоюзным комитетом. В зависимости от причины обращения за материальной помощью сотрудник (родственник сотрудника) по запросу руководителя должен предоставить копии дополнительной документации:

- копии свидетельства о смерти и документацию, подтверждающую родство (копия свидетельства о рождении/усыновлении, копия свидетельства о браке);
- копии документов о проведении операции или др. документы, подтверждающие факт заболевания.

6.2. Условия оказания материальной помощи

6.2.1. Материальная помощь работникам учреждения оформляется приказом руководителя согласно поданному работником учреждения заявлению, по согласованию с профсоюзным комитетом. В зависимости от причины обращения за материальной помощью сотрудник (родственник сотрудника) по запросу заведующего должен предоставить копии дополнительной документации:

Причины выплаты материальной помощи	Подтверждающие документы
В связи с чрезвычайными ситуациями (кража, пожар, затопило квартиру и т.п.)	Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации, выданные соответствующей организацией
На операцию, дорогостоящее лечение, протезирование, дорогостоящие лекарства	<ul style="list-style-type: none">- договор на лечение, операцию;- справка-направление врача;- документы, подтверждающие фактическую оплату (платежные документы, накладные, счета, квитанции, иные необходимые документы, оформленные на имя заявителя, и чеки на покупку лекарств);- именные рецепты. При необходимости также можно запросить справки соответствующих учреждений, организаций, документы (направление, эпикриз и др.) с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям
В связи с тяжелым материальным положением, которое обосновывается, в частности, следующим: -многодетная мать, проживающая	<ul style="list-style-type: none">- справка об инвалидности;- удостоверение мамы-одиночки;- копии свидетельства о рождении ребенка; и т.п.

одна; - имеет инвалидность; - одна (один) воспитывает детей и доходов, кроме зарплаты, не имеет; - многодетная семья; - муж (жена) временно не работает; и т.п.	
По случаю смерти близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей)	- копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей)
На организацию похорон работника	Если есть родственники: - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке (для мужа, жены); - копия свидетельства о рождении (для детей). Если нет близких родственников: - копия свидетельства о смерти; - квитанции и чеки, подтверждающие затраты на похороны; - ходатайство профсоюза о выделении средств с указанием, кому доверяется получить деньги
В связи с бракосочетанием	Копия свидетельства о заключении брака
В связи с рождением ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка

6.3. Условия оказания материальной помощи

№ п/п	Условия	Размер/руб.
6.3.1.	Проведение операций (плановые и внеплановые, платные, не платные), восстановление здоровья в послеоперационный период.	до 5000
6.3.2.	В связи с погребением близких родственников, в случае смерти работника, материальная помощь может быть оказана членам его семьи.	до 5000
6.3.3.	Рождение ребенка, бракосочетание	1000
6.3.4.	В связи с порчей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи.	3000
6.3.5.	За повышение своего профессионального уровня.	до 5000
6.3.6.	В связи с тяжелым материальным положением по семейным обстоятельствам	до 5000
6.3.7.	Для восстановления здоровья	До двух должностных окладов

7. Условия стимулирования работников

7.1. Распределение стимулирующих выплат производится из общей суммы стимулирующего фонда оплаты труда с учетом пропорционально отработанного времени (рабочие дни по основной ставке) и результата оценки качества и результативности труда работников МАДОУ № 86 (оценочные листы). Результат выражается в баллах.

7.2. Распределение стимулирующих выплат производится приказом заведующего МАДОУ № 86 по согласованию с профсоюзным комитетом МАДОУ № 86.

7.3. Премии не устанавливаются в случаях, если работник имеет не снятое дисциплинарное взыскание, замечание, выговор.

7.4. Подсчётом баллов и заполнением таблицы критериев занимается комиссия, утверждённая приказом заведующего МАДОУ № 86, состоящая из членов Управляющего Совета МАДОУ № 86 и Профсоюзного комитета МАДОУ № 86. Оформление результатов распределения стимулирующих выплат комиссия оформляет актом, профгруппа протоколом.

7.5. Сумма выплат зависит от количества баллов, полученных сотрудником по результатам оценочных листов.

Количество баллов = =	Общее количество баллов сотрудника по результатам оценочных листов (без учета количества баллов за замещение должностей)	*	Количество отработанных дней по основной ставке	+ Количество баллов за замещение должностей
	Количество рабочих дней текущего месяца			

7.6. Стоимость балла зависит от суммы стимулирующего фонда оплаты труда на конкретный период и общей суммы баллов, полученных сотрудниками за конкретный период. Стоимость балла исчисляется по следующей формуле:

$$1 \text{ балл} = \frac{\text{сумма стимулирующего фонда оплаты труда на конкретный период}}{\text{сумма баллов всех сотрудников за конкретный период}}$$

7.7. Размер стимулирующих выплат устанавливается по следующим критериям:

Таблицы критериев.

Критерии оценки результативности и качества труда работников:

ФИО _____

Оценка деятельности **старшего воспитателя МАДОУ №86**, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Оценка администрации
1	Работа с сайтом учреждения (координация наполняемости разделов, их содержания и размещения, контроль информационного сопровождения сайта)	3				
	Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии):					
	- использование проектора, интерактивной доски	1				
	- создание (творческое оформление) видеофильмов для фильмотеки ДОУ - фотосъемка, видеосъемка, оформление материалов	3 1				
2	Руководство и координация инновационной деятельностью	3				
3	Подготовка и помощь педагогам для участия в профессиональных конкурсах	3				
	Подготовка с педагогами семинаров, конференций, аттестационных мероприятий	3				
	Подготовка в проведении конкурса «Воспитатель года»	3				
4	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях и др.: - очное участие: ДОУ – 1б., городской – 4 б., областной – 4 б., всероссийский – 4б. - дистанционное участие (образовательные вебинары, образовательные форумы) – 2б.					
5	Публикации:					
	печатные: городской уровень, областной, региональный, всероссийский в электронных СМИ:	4 2				
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: очное участие: городской -10 б; областной -15 б; всероссийский – 20 б. За призовое место в заочном конкурсе: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б.					

Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска.						
7	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники) не менее 3 раз Личный вклад в благоустройство общей территории ДООУ (конкретизировать) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2 3 5				
8	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	2				
9	Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДООУ: - сетевое взаимодействие с другими ДООУ - организация и сопровождение участия в муниципальных проектах (по реализации Национальных проектов)-()	2 2				
10	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3				
11	Разработка и корректировка образовательных программ, инновационных проектов, программ развития и др.	10				
12	Организация и проведение педсоветов, конференций, НОКО, и др. с участием родителей воспитанников	5				
13	Посещение семинаров, мастер-классов, конференций (в нерабочее время)	1				
14	Своевременное и качественное оформление документации, исполнение приказов и распоряжений	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

Оценка деятельности **учителей-логопедов** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Оценка администрации
1.	За призовые места в очном конкурсе, в индивидуальных конкурсах соревнованиях (кроме рисунков и поделок) под руководством педагога: 1 воспитанник – 2 б., 2 воспитанника – 3 б., 3 (и более) воспитанника – 4 б. За призовые места в очном конкурсе воспитанников в коллективных конкурсах, соревнованиях под руководством педагога: min 7 воспитанников – 4 б. За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (индивидуальные конкурсы, олимпиады) под руководством педагога: min 3 воспитанника – 2 б За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (коллективные конкурсы) под руководством педагога: min 8 воспитанников — 2 б.					
Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска.						
2.	Участие в проблемно-творческих группах (экспериментально-проблемных группах, тьюторство) (конкретизировать):	2				
3.	Участие в инновационном проекте МАДОУ №86 (конкретизировать)	3				
4.	Руководство ЭПГ (ПТГ)	3				
5.	Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии): - использование интерактивной доски - размещение материалов на сайте ДОУ - создание (творческое оформление) видеофильмов для фильмотеки ДОУ	2 1 3				
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства:					

	за призовые места в очном конкурсе: уровень ДООУ – 3б. за 1 место, 2б. – за 2 и 3 место; городской -10 б; областной -15 б; всероссийский – 20 б За призовое место в заочном конкурсе: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б.: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б					
Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска						
7	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий, очное участие: уровень ДООУ – 1б., городской – 4 б., областной – 4 б., всероссийский – 4 б. Публикации: печатные: городской уровень – 4б, областной – 4 б, региональный – 4б, всероссийский – 4 б. в электронных СМИ: - 2б. (публикация отправляется после оценки старшего воспитателя)					
8	Комплектование логопункта с превышением нормы: тяжелый логопункт легкий логопункт	3 2				
9	Систематическое взаимодействие с родителями посредством тетради и электронной почты	5				
10	Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДООУ - походы, экскурсии и др. (сверх должностных обязанностей, во внерабочее время)	2				
11	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	2				
12	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники) не менее 3 раз Личный вклад в благоустройство общей территории ДООУ (конкретизировать) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2 2 5				
13	Своевременное и качественное оформление документации, исполнение приказов и распоряжений	5				
14	Посещение семинаров, мастер—классов, конференций городских, областных и т.д.(в нерабочее время)	1				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **инструктора по физической культуре МАДОУ №86**, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Оценка администрации
1	За призовые места в очном конкурсе воспитанников в соревнованиях под руководством педагога: min 7 воспитанников – 4 б.					
Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска						
2	Подготовка воспитанников к соревнованиям (во внеурочное время)	3				
3.	Участие в проблемно-творческих группах (экспериментально-проблемных группах, тьюториал), руководство ЭПГ, ПТГ - +3б. (конкретизировать):	2				
4.	Участие в инновационном проекте (конкретизировать):	3				
5.	Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии): - использование проектора, интерактивной доски, или стола - размещение материалов на сайте ДОУ и активное общение на форуме ДОУ с родителями воспитанников (наличие обратной связи) - создание (творческое оформление) видеороликов для фильмотеки ДОУ	1 1 3				
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: За призовые места в очном конкурсе: уровень ДОУ – 3б. за 1 место, 2б. – за 2 и 3 место; городской -10 б; областной -15 б; всероссийский – 20 б. За призовое место в заочном конкурсе: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б.					
Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска						
7	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий, очное участие: уровень ДОУ – 1б., городской – 4 б., областной – 4 б., всероссийский – 4 б.					
8	Публикации: печатные: городской уровень, областной, региональный, всероссийский. в электронных СМИ: - 2б.	4				
9	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	2				
10	Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДОУ - дополнительные формы работы с родителями (сверх должностных обязанностей, во	3				

	внерабочее время)				
11	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники) не менее 3 раз	2			
	Личный вклад в благоустройство общей территории ДОУ (конкретизировать)	2			
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	5			
12	Совмещение профессии за воспитателя - за одну смену – 1 балл				
13	Дополнительная образовательная деятельность – «Группа здоровья»	5			
14	Своевременное и качественное оформление документации, исполнение приказов и распоряжений	5			
	ИТОГО:				

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **музыкального руководителя** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Оценка администрации
1.	За призовые места в очном конкурсе в индивидуальных конкурсах, соревнованиях (кроме рисунков и поделок) под руководством педагога: 1 воспитанник – 2 б., 2 воспитанника – 3 б., 3 (и более) воспитанника – 4 б.					
	За призовые места в очном конкурсе воспитанников в коллективных конкурсах, соревнованиях под руководством педагога: min 7 воспитанников – 4 б.					
	За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (индивидуальные конкурсы, олимпиады) под руководством педагога: min 3 воспитанника – 2 б					
	За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (коллективные конкурсы) под руководством педагога: min 8 воспитанников — 2 б.					

	Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска				
2.	Участие в проблемно-творческих группах (экспериментально-проблемных группах, тьюторство) (конкретизировать):	2			
3.	Участие в инновационном проекте	3			
4.	Руководство ЭПГ (ПТГ)	3			
5.	Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии): - в организации и проведении образовательной деятельности - размещение материалов на сайте ДОУ - создание (творческое оформление) видеофильмов для фильмотеки ДОУ	2 1 3			
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: очное участие: уровень ДОУ – 3б. за 1 место, 2б. – за 2 и 3 место; городской -10 б; областной -15 б; всероссийский – 20 б За призовое место в заочном конкурсе: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б.				
	Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска				
7	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий, очное участие: уровень ДОУ – 1б., городской – 4 б., областной – 4 б., всероссийский – 4 б.				
8	Публикации печатные : городской уровень, областной, региональный, всероссийский. Публикации в электронных СМИ : - 2б. (публикация отправляется после оценки старшего воспитателя)	4			
9	Подготовка к творческим конкурсам: педагогов	3			
	воспитанников	2			
10	Дополнительные формы работы с родителями воспитанников	3			
11	Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДОУ - сетевое взаимодействие с другими ДОУ: соревнования, интеллектуальные конкурсы и др.	3			
12	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	2			
13	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники) не менее 3 раз Личный вклад в благоустройство общей территории ДОУ Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2 2 5			
14	Помощь педагогам в организации групповых мероприятий	3			
15	Своевременное и качественное оформление документации, исполнение приказов и распоряжений	5			

ИТОГО:					
---------------	--	--	--	--	--

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности педагога дополнительного образования МАДОУ №86, определяющая переменную часть ежемесячного количества баллов на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Оценка администрации
1.	За призовые места в очном конкурсе в индивидуальных конкурсах, соревнованиях (кроме рисунков и поделок) под руководством педагога: 1 воспитанник – 2 б., 2 воспитанника – 3 б., 3 (и более) воспитанника – 4 б.					
	За призовые места в очном конкурсе воспитанников в коллективных конкурсах, соревнованиях под руководством педагога: min 7 воспитанников – 4 б.					
	За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (индивидуальные конкурсы, олимпиады) под руководством педагога: min 3 воспитанника – 2 б					
	За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (коллективные конкурсы) под руководством педагога: min 8 воспитанников — 2 б.					
Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска						
2.	Участие в проблемно-творческих группах (экспериментально-проблемных группах, тьюторство) (конкретизировать):	2				
3.	Участие в инновационном проекте	3				
4.	Руководство ЭПГ (ПТГ)	3				
5.	Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии): - в организации и проведении образовательной деятельности - размещение материалов на сайте ДОУ	1				
		1				

	- создание (творческое оформление) видеофильмов для фильмотеки ДОУ	3				
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: очное участие: уровень ДОУ – 3б. за 1 место, 2б. – за 2 и 3 место; городской -10 б; областной -15 б; всероссийский – 20 б За призовое место в заочном конкурсе: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б.					
Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска						
7	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий, очное участие: уровень ДОУ – 1б., городской – 4 б., областной – 4 б., всероссийский – 4 б. Публикации: печатные: городской уровень – 4б, областной – 4 б, региональный – 4б, всероссийский –4 б. в электронных СМИ: - 2б. (публикация отправляется после оценки старшего воспитателя)					
8	Подготовка к творческим конкурсам: педагогов воспитанников	3 2				
9	Дополнительные формы работы с родителями воспитанников	3				
10	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники) не менее 3 раз Личный вклад в благоустройство общей территории ДОУ (конкретизировать) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2 2 5				
11	Своевременное и качественное оформление документации, исполнение приказов и распоряжений	5				
12	Посещение семинаров, мастер—классов, конференций городских, областных, всероссийских (во внерабочее время)	1				
13	Помощь педагогам в организации групповых мероприятий	3				
14	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	2				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности педагога-психолога МАДОУ №86, определяющая переменную часть ежемесячного количества баллов на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Оценка администрации
1.	<p>За призовые места в очном конкурсе в индивидуальных конкурсах, соревнованиях (кроме рисунков и поделок) под руководством педагога: 1 воспитанник – 2 б., 2 воспитанника – 3 б., 3 (и более) воспитанника – 4 б.</p> <p>За призовые места в очном конкурсе воспитанников в коллективных конкурсах, соревнованиях под руководством педагога: min 7 воспитанников – 4 б.</p> <p>За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (индивидуальные конкурсы, олимпиады) под руководством педагога: min 3 воспитанника – 2 б</p> <p>За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (коллективные конкурсы) под руководством педагога: min 8 воспитанников — 2 б.</p>					
Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска						
2.	Участие в проблемно-творческих группах (экспериментально-проблемных группах, тьюторство) (конкретизировать):	2				
3.	Участие в инновационном проекте	3				
4.	Руководство ЭПГ (ПТГ)	3				
5.	Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии): - использование интерактивной доски - размещение материалов на сайте ДОУ - создание (творческое оформление) видеофильмов для фильмотеки ДОУ	2 1 3				
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: очное участие: уровень ДОУ – 3б. за 1 место, 2б. – за 2 и 3 место; городской -10 б; областной -15 б; всероссийский – 20 б За призовое место в заочном конкурсе: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б.					
Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска						
7	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий, очное участие: уровень ДОУ – 1б., городской – 4 б., областной – 4 б., всероссийский –4 б.					
8	Публикации: печатные: городской уровень, областной, региональный, всероссийский .	4				

	в электронных СМИ: - 2б. <i>(публикация отправляется после оценки старшего воспитателя)</i>				
9	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники) не менее 3 раз	2			
	Личный вклад в благоустройство общей территории ДОУ	2			
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	5			
10	Совмещение профессии за воспитателя - за смену – 1 б.				
11	Своевременное и качественное оформление документации, исполнение приказов и распоряжение	5			
12	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	2			
13	Посещение семинаров, мастер—классов, конференций городских, областных (во внерабочее время)	1			
	ИТОГО:				

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **воспитателей** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Оценка администрации
1.	<p>За призовые места в очном конкурсе в индивидуальных конкурсах, соревнованиях (кроме рисунков и поделок) под руководством педагога: 1 воспитанник – 2 б., 2 воспитанника – 3 б., 3 (и более) воспитанника – 4 б.</p> <p>За призовые места в очном конкурсе воспитанников в коллективных конкурсах, соревнованиях под руководством педагога: min 7 воспитанников – 4 б.</p> <p>За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (индивидуальные конкурсы, олимпиады) под руководством педагога: min 3 воспитанника – 2 б</p> <p>За призовые места в заочном конкурсе воспитанников (коллективные конкурсы) под руководством педагога: min 8 воспитанников — 2 б.</p>					
Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска						
2.	Участие в проблемно-творческих группах (экспериментально-проблемных группах, тьюториал) (конкретизировать):	2				
3.	Участие в инновационном проекте (конкретизировать), руководство ЭПГ, ПТГ - +3б.	3				
4.	Работа с молодыми специалистами по плану (наставничество), (<u>отчет предоставляется ежемесячно старшему воспитателю</u>)	2				
5.	Использование ИКТ (информационно-коммуникационные технологии): - использование проектора, интерактивной доски, или стола - размещение материалов на сайте ДООУ (новость, информация о значимых событиях, об итоговых мероприятиях тематической недели и др.) + активное общение на форуме ДООУ с родителями воспитанников (наличие обратной связи) - создание (творческое оформление) видеофильмов для фильмотеки ДООУ	1 1 3				
6	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: очное участие: уровень ДООУ – 3б. за 1 место, 2б. – за 2 и 3 место; городской -10 б; областной -15 б; всероссийский – 20 б За призовое место в заочном конкурсе: городской – 6б; областной – 6 б; всероссийский - 6 б.					

	Участие в конкурсах рассматривается при условии, что организатором конкурса являются организации: Департамент образования администрации г.Томска, РЦРО, ИМЦ, организации ВПО и СПО г.Томска, организации дополнительного образования г.Томска				
7	Представление опыта на семинарах, педсоветах, конференциях, проведение открытых занятий, очное участие: уровень ДООУ – 1б., городской – 4 б., областной – 4 б., всероссийский – 4 б.				
8	Публикации: печатные: городской уровень , областной , региональный , всероссийский . в электронных СМИ: - 2б. <i>(публикация отправляется после оценки старшего воспитателя)</i>	4			
9	Мониторинг по родительской оплате (в том числе за ПДОУ)	2			
10	Участие в организации ПДОУ (сентябрь, октябрь) с охватом воспитанников от 70% и выше	2			
11	Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж ДООУ - походы, экскурсии и др. (сверх должностных обязанностей, во внерабочее время)	3			
12	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники) не менее 3 раз	2			
2	Личный вклад в благоустройство общей территории ДООУ	2			
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	5			
13	Совмещение профессии за воспитателя - за смену – 1 б. за младшего воспитателя - за каждый день - 0,25б.				
14	Своевременное и качественное оформление документации, исполнение приказов и распоряжений	5			
15	Посещение семинаров, мастер—классов, конференций городских, областных (в нерабочее время)	1			
16	Помощь в организации дополнительных платных услуг	1			
17	Снижение пропусков воспитанниками ДООУ: - 70% и выше	2			
	ИТОГО:				

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **специалист по охране труда МАДОУ №86**, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооце нка	Оценка комисси и	Админ истрац ия
1.	Своевременное проведение проверок технического состояния зданий и сооружений	2				
2.	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2 3 5				
3.	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3				
4	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации (конкретизировать)	5				
5	Выполнение иных работ (в нерабочее время)	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **делопроизводителя** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1	Своевременная работа с электронной почтой, выполнение курьерских обязанностей, прием и рассылка входящей и исходящей документации	5				
2	Работа с сайтом ЕГИСО	5				
3	Работа с программами АЦК – Финансы и IBM NOTES	5				
4	Своевременная работа с сайтами: а)о закупках товаров, работ и услуг и предоставление ежемесячных отчетов.	5				
5	Дополнительные обязанности (в нерабочее время)	5				
6	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз) Личный вклад в благоустройство территории (конкретизировать) Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2 3 5				
7	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	5				
8	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **калькулятора** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1.	Дополнительные обязанности (в нерабочее время)	3				
2	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контролирующих органов (по факту)	3				
3.	Снижение пропусков воспитанниками ДОУ: - 70% и более	2				
4.	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2 3 5				
5.	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	5				
6.	Подготовка материалов на сайт МАДОУ	2				
7.	Участие в творческих конкурсах • Очное участие: городской, областной	2				
8.	Ведение уголка для родителей (конкретизировать)	5				
9.	Положительные отзывы родителей воспитанников по разнообразию меню	3				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности водителя МАДОУ №86, определяющая переменную часть ежемесячного количества баллов на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
-------	------------	-------	--------------------------------------	------------	-----------------	---------------

			необходимых фактов)			
1	Выполнение текущих ремонтных работ по обеспечению исправного технического состояния автотранспорта и его санитарно – гигиенического состояния.	5				
2	Своевременное прохождение техосмотра	5				
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2 3 5				
4	Своевременное и качественное выполнение особо важных и срочных поручений, приказов и распоряжений администрации	5				
5	Дополнительные обязанности (во время возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении)	5				
6	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя (разгрузка и др.)	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **Лаборант ТСО МАДОУ №86**, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1	Устранение неполадок в компьютерном оборудовании (в нерабочее время)	3				
2	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	5				

3	Работа с сайтом	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **Машинист по стирке и ремонту спецодежды МАДОУ №86**, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1	Своевременная стирка и ремонт спецодежды в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями (отсутствие замечаний).	5				
2	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	5				
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2 3 5				
4	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	5				
5	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3				
6	Выполнение работы сверх должностных обязанностей (в нерабочее время)	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **кастелянши** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация	Итоговый балл
1	Выполнение работы сверх должностных обязанностей	5					
2	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2 3 5					
3	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	5					
4	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3					
5	Швейные работы (в нерабочее время)	3					
	ИТОГО:						

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **сторожа** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооце нка	Оценка комисси и	Админи страция
1	Отсутствие жалоб со стороны работников по сохранности принятого имущества ДОУ на период дежурства.	3				
2	Отсутствие жалоб со стороны родителей	1				
3	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	5				
4	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2 3 5				
5	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **вахтера** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооце нка	Оценка комисси и	Админист рация
1	Дополнительные обязанности во время возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении	3				
2	Выполнение работы сверх должностных обязанностей (помощь воспитателям при одевании детей на прогулку)	2				
3	Своевременная передача телефонограмм, реагирование на телефонные	2				

	звонки					
4	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя (конкретизировать)	5				
5	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2 3 5				
6	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности дворника МАДОУ №86, определяющая переменную часть ежемесячного количества баллов на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1	Наличие положительных отзывов со стороны родителей	5				
2	Создание условий для здоровьесберегающих и безопасных условий на территории дошкольного учреждения	3				
3	Выполнение дополнительной работы сверх должностных обязанностей (ремонт снегоуборочной техники и триммера, сброс снега с крыш и т.д.).	5				
4	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз)	2 3				

	Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	5				
5	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации (конкретизировать)	5				
6	Уборка снега от запасных выходов (в нерабочее время)	3				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **Повар** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация	Итоговый балл
1	Положительные отзывы родителей воспитанников по качеству питания	3					
2	Осуществление генеральной уборки в нерабочее время	3					
3	Засолка капусты	5					
4	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз)	2					
	Личный вклад в благоустройство территории	3					
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	5					
5	Выпечка к развлечениям и праздникам. Приготовление праздничного меню	5					
6	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3					
7	Дополнительные обязанности при отсутствии повара и подсобного рабочего кухни	5					

8	Своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя	5					
	ИТОГО:						

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **подсобный рабочий кухни МАДОУ №86**, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация	Итоговый балл
1	Осуществление генеральной уборки в нерабочее время	3					
2	Засолка капусты	5					
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз)	2					
	Личный вклад в благоустройство территории	3					
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	5					
4	Помощь в организации выпечки к развлечениям и праздникам	2					
5	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3					
6	Выполнение работы сверх должностных обязанностей (в нерабочее время)	5					
7	Своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений	5					
	ИТОГО:						

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____
 Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **младших воспитателей** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1	Выполнение мероприятий в эпидемиологический сезон	3				
2	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз)	2				
	Личный вклад в благоустройство территории	3				
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	5				
3	Участие в творческих конкурсах: - очное: уровень ДОУ – 3б; городской, областной	5				
4	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима	3				
5	Снижение пропусков воспитанниками ДОУ: 70% и более	2				
6	Соблюдение графика выдачи пищи	1				
7	Помощь воспитателям в организации образовательной деятельности	2				
8	Выполнение важных общественных поручений	5				
9	Выполнение работ сверх должностных обязанностей (в нерабочее время)	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооцен ка	Оценка комисси и	Админи страция
1.	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	5				
2	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз)	2 3				
	Личный вклад в благоустройство территории (конкретизировать)	5				
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году					
3	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	5				
4	Дополнительные обязанности (изготовление оборудования для групповых комнат, праздников)	5				
5	Исправление незначительных поломок (замещение по профессии сантехника, электрика)	2				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер) МАДОУ №86**, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооцен ка	Оценка комисси и	Админ истрац ия
1	Своевременная работа по проведению профилактического осмотра электропроводки и электроприборов.	3				
2	Оперативность выполнения заявок	5				
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз)	2 3				
	Личный вклад в благоустройство территории (конкретизировать)	5				

	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году					
4	Дополнительные обязанности во время возникновения чрезвычайной ситуации в учреждении	5				
5	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3				
6	Своевременное исполнение приказов и распоряжений	5				
7	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **Слесарь-сантехник МАДОУ №86**, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1	Своевременная работа по проведению профилактического осмотра систем холодного и горячего водоснабжения.	3				
2	Своевременное проведение опрессовки (1 раз в год)	10				
3	Дополнительные обязанности (во время возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении)	5				
4	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2 3 5				
5	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений	5				

	администрации					
6	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

_____ ФИО

Оценка деятельности **кладовщика** МАДОУ №86, определяющая **переменную часть ежемесячного количества баллов** на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1	Выполнение работы сверх должностных обязанностей.	5				
2	Выполнение работы не связанной с должностными обязанностями в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	5				
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз)	2				
	Личный вклад в благоустройство территории (конкретизировать)	3				
	Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	5				
4	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	5				
5	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов (по факту)	3				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

Оценка деятельности уборщик служебных помещений МАДОУ №86, определяющая переменную часть ежемесячного количества баллов на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооце нка	Оценка комисси и	Админ истрац ия
1	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени закреплённой территории в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями (отсутствие замечаний)	3				
2	Эффективная и качественная работа по созданию здоровые берегающих и безопасных условий (отсутствие замечаний)	3				
3	Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники более 3 раз) Личный вклад в благоустройство территории Участие в ремонтных работах при подготовке к новому учебному году	2				
		3				
		5				
4	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации	5				
	ИТОГО:					

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

Оценка деятельности заведующего хозяйством МАДОУ №86, определяющая переменную часть ежемесячного количества баллов на основе качественных показателей анализируемого периода (текущего месяца).

№ п/п	Показатель	Баллы	Название мероприятия (конкретизация необходимых фактов)	Самооценка	Оценка комиссии	Администрация
1	Выполнение детодней - Среднемесячная посещаемость детей >70% - Среднемесячная посещаемость от 60%до 70%	3 2				
2	Создание условий безопасного и эффективного функционирования системы пожарной безопасности в рамках требований Пожнадзора, ГО ЧС, МЧС. - Четкость и выполнение требований ПБ, ГО ЧС, МЧС в работе учебно-вспомогательного персонала (0 – замеч.) - Четкость и выполнение требований ПБ, ГО ЧС, МЧС в работе младшего обслуживающего персонала (0 – замеч).	2 2				
4	Качественный контроль за приборами учета, за обеспечением бесперебойной работы систем холодного и горячего водоснабжения, отопления, канализации.	3				
5	Создание санитарно – гигиенических условий в рамках требований СанПиН. (Четкость и эффективность в работе младшего обслуживающего персонала, создание качественной и эффективной системы санитарно – гигиенической уборки помещений ДОУ и благоустройства территории).	3				
7	Создание условий для своевременного и качественного проведения опрессовки (1 раз в году)	5				
8	Своевременное предоставление достоверной запрашиваемой информации	3				
9	Своевременный контроль за состоянием всех коммуникаций зданий А, А1, А2.	2				
10	Качественное выполнение общественных и трудовых поручений (работы по очистке крыши здания, своевременной уборки территории ДОУ и прилегающей к ДОУ территории и др.)	5				
11	Создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил ОТ и ТБ	2				
12	Своевременное выполнение особо важных и срочных поручений администрации (конкретизировать)	3				

13	Работа в выходные и праздничные дни	5				
ИТОГО:						

Дата _____ количество баллов _____ подпись работника _____

Решение комиссии _____ дата _____

Ознакомлен (а) _____ дата _____ подпись работника _____

