

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 86 г.Томска**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПТГ по внедрению ФОП ДО в МАДОУ №86**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования проблемно-творческой группы (далее ПТГ) МАДОУ №86 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность членов ПТГ по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 14.04.2023г. по 01.09.2023г.

1.4. Деятельность ПТГ направлена на исполнение Перечня мер по реализации мероприятий по внедрению ФОП ДО в МАДОУ №86

1.5. Положение о ПТГ и ее состав утверждает заведующий МАДОУ №86.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МАДОУ №86.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности ПТГ – обеспечить системный подход к переходу МАДОУ №86 на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МАДОУ №86 и общественность о целях, ходе и результатах деятельности ПТГ.

3. Функции ПТГ

3.1. Информационная:

- организация родительских встреч по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МАДОУ №86

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
 - мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, координатор и члены рабочей группы из числа педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. ПТГ осуществляет свою деятельность в соответствии с перечнем мероприятий, утвержденным приказом заведующего.

5.2. ПТГ проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний ПТГ, а также решение текущих вопросов осуществляет координатор.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава ПТГ.

5.5. Окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, члены ПТГ предоставляют на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. ПТГ для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы ПТГ

7.1. Обязательными документами ПТГ являются перечень мероприятий по внедрению ФОП ДО и протоколы заседаний.